



Haridus- ja teadusministri 16.05.2023 määruse nr 14 „Sektoritevahelise mobiilsuse toetamine” elluviimiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ (edaspidi *meetme määrus*) § 16 lg 2, perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi *ÜSS*) § 8 lg 2 p 2 ning Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused” (edaspidi *ühendmäärus*) § 8 lg 1 alusel **Riigi Tugiteenuste Keskus** (edaspidi *rakendusüksus*):

**otsustab:**

1. Rahuldada **Tallinna Ülikool** (registrikood 74000122, aadress Narva mnt 25, Tallinn 10120; edaspidi *toetuse saaja*) 12.06.2025 esitatud toetuse taotlus registreerimisnumbriga 2021-2027.1.01.25-1169 projektile „**Tippspetsialist Tallinna Ülikooli Kirjaliku tõlke (MA) õppekavale**“ (edaspidi *projekt*).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **70 072,80 eurot**, millest toetuse piirmäär on kuni 85% ja omafinantseering vähemalt 15% abikõlblikest kuludest. Maksimalne toetuse suurus on **59 561,88 eurot**.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.09.2025 - 31.08.2027**.
4. Projekti toetatakse meetme määruse § 5 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevusest „Tippspetsialisti kaasamine ülikooli, positiivselt evalveeritud avalik-õiguslikku või riigi teadus- ja arendusasutusse või institutsionaalselt akrediteeritud riigi rakenduskõrgkooli õppe- ja/või teadus- ja/või arendus- ja/või innovatsioonitegevuste läbi viimiseks või tegelemiseks tehnoloogiasiidrega teadusasutuse vastavas struktuuriüksuses“. Toetatava projekti ja tegevuse tulemus- ja väljundnäitajad ning riigi pikaajalises arengustrateegias kinnitatud näitaja koos sihttasemetega on kirjeldatud taotluse punktis „Näitajad“.
5. Projekti eesmärk on suunatud nii õppetöö kvaliteedi tõstmisele kui ka tudengite ja õppejõudude professionaalse arengu toetamisele, mis omakorda aitab integreerida digivahendeid tõlkekoolitusse ja luua digiteadliku spetsialisti profiili.
6. Projekti toetatava tegevusena võetakse tööle 0,5 koormusega (osalise koormusega) 1 (üks) tippspetsialist, kelle projekti heaks töötamise ajavahemik on 01.09.2025 - 31.08.2027 (24 kuud).
7. Projekti tegevusega alustatakse ja projekti viiakse ellu taotluses kirjeldatud tegevus- ja ajakava alusel taotluses näidatud asukohas.
8. Toetuse saaja täidab ühendmääruse 3. peatükis ja meetme määruses sätestatud, sh:
  - 8.1. tagab projekti elluviimise ÜSS-is, ühendmääruses, meetme määruses ja esitatud taotluses ettenähtud tingimustel ja nõutud tulemuse saavutamise;
  - 8.2. tagab projekti elluviimiseks vajalike õigusaktides ette nähtud lubade ja kooskõlastuste olemasolu;

- 8.3. esitab rakendusüksusele tippspetsialistiga sõlmitud lepingu, milles on sätestatud osapoolte omavahelised õigused ja kohustused, sh toetatava tegevuse käigus tekkiva intellektuaalomandi varaliste õiguste kuuluvus ja jaotus, hiljemalt ühe kuu jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist;
- 8.4. järgib taotluses toodud ajakava, tegevuskava ja eelarvet. Toetuse saaja on kohustatud projekti tegevuste, eelarve ja tähtaegade muutmise vajadusest eelnevalt rakendusüksust kirjalikult teavitama. Toetuse saaja taotleb rakendusüksuselt taotluse rahuldamise otsuse muutmist meetme määruse §-s 18 sätestatud tingimustel;
- 8.5. näitab toetuse kasutamisel vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine” kehtestatud tingimustele ja korrale, et tegemist on toetusest rahastatud tegevusega, kasutades selleks ettenähtud sümboolikat. Projekti toetatakse Euroopa ühtekuuluvuspoliitika fondide vahenditest;
- 8.6. tagab, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projektiga seotud kulud eristatud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskooide;
- 8.7. säilitab toetuse saamise aluseks olevad dokumendid ja muud tõendid ÜSS §-s 18 nõutud aja jooksul;
- 8.8. võimaldab audiitoril ja kontrollijal viibida projektiga seotud ruumides ja territooriumil, andma neile projekti elluviimise ja toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost, ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid.
- 9. Toetuse maksmine.**
  - 9.1. Toetuse maksmisel kasutatakse lihtsustatud kulude arvestust (tööjõukulude standardiseeritud ühikuhind ning ühtne määr 40% tööjõukulude ühikuhinnast) lähtudes meetme määruse §-s 22 ja ühendmääruse §-des 24-26, § 28 lõigetes 1 ja 4 sätestatust. Tippspetsialisti tööjõukulu ühikuhind ühe kuu kohta täiskoormuse korral on 4171 eurot.
  - 9.2. Kulude lihtsustatud hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita.
  - 9.3. Ühikuhinna alusel tööjõukulude hüvitamise aluseks on toetuse saaja ja palgatava isiku vahel sõlmitud leping.
  - 9.4. Taotluse rahuldamise otsusega määratud abikõlblike kulude maht võib väheneda, kui projekti tegevuste, maksetaotluste menetluse või järelevalve käigus selgub, et tehtud kulud ei ole abikõlblikud.
  - 9.5. Lõppmakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.
- 10. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.**
  - 10.1. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele ühe kuu jooksul taotluse rahuldamise otsuse saamisest abikõlblikkuse perioodi maksetaotluste esitamise vormikohase prognoosi. Maksetaotluste prognoosis toodud andmed (tähtajad, summad) on aluseks maksetaotluste esitamisel.
  - 10.2. Toetuse saaja esitab projekti aruanded rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil ja määratud tähtaegadeks, lähtudes meetme määruse §-s 21 sätestatust, järgmiselt:
    - 10.2.1. esimese aruande 15.03.2026 (perioodi 01.09.25-28.02.26 kohta);
    - 10.2.2. teise aruande 15.09.2026 (perioodi 01.03.26-31.08.26 kohta);
    - 10.2.3. kolmanda aruande 15.03.2027 (perioodi 01.09.26-28.02.27 kohta);
    - 10.2.4. lõpparuande kahe kuu jooksul pärast projekti tegevuste lõppu. Lõpparuanne peab sisaldama meetme määruse § 21 lg-s 2 loetletud teavet.
  - 10.3. Toetuse saaja esitab maksetaotlused ja aruanded, samuti toetuse maksmise aluseks olevad dokumendid ja teabe e-toetuste keskkonna kaudu.
- 11. Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult ühendmääruse §-s 33 sätestatud juhul.**
- 12. Rakendusüksus teeb finantskorrektsiooni otsuse ÜSS §-s 28 ja ühendmääruse §-s 34 sätestatud alustel.**
- 13. Taotluse rahuldamise otsuse võib rakendusüksus osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistada ühendmääruse § 14 lõigetes 1 ja 2 nimetatud juhtudel.**

## **Otsuse vaidlustamine**

Otsuse peale võib esitada vaide rakendusüksusele meetme määruse §-s 24, ÜSS-is ja haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates päevast, mil vaide esitaja sai või pidi otsusest teada saama.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Vool  
hariduse, teaduse ja Interregi talituse juhataja

Koostaja: Tea Tassa  
517 0526  
Tea.Tassa@rtk.ee